

# 財團法人新都市王大明教育基金會函(範例)

會址：新都市板橋區中山路一段 161 號

聯絡地址：新都市板橋區中山路一段 161 號

聯絡電話：987654321

受文者：新都市政府教育局

速別：普通件

密等及解密條件：

發文日期：109 年 1 月 1 日

發文字號：王字第 109010101 號

附件：如說明三

主旨：有關陳報本會 109 年度工作計畫一案，請鑒核。

說明：

- 一、依據「財團法人法」辦理。
- 二、本會 109 年度工作計畫、經費預算等業經本會第 2 屆第 4 次董事會議審定通過。
- 三、檢附左列文件各 1 份：
  - (一) 109 年度工作計畫
  - (二) 經費收支預算表。
  - (三) 董事會議紀錄(含簽到表)。
  - (四) 核定捐助章程
  - (五) 風險評估報告(工作計畫及經費預算與洗錢或資恐高風險國家或地區有關者，並應檢附風險評估報告。)

財團法人新  
都市王大明  
教育基金會  
印

王阿明

明王  
印阿

董事長(簽名或蓋章)

# 財團法人新北市○○○教育基金會函

會址：

聯絡地址：

聯絡電話：

受文者：新北市政府教育局

速別：

密等及解密條件：

發文日期：

發文字號：

附件：

主旨：有關陳報本會○○○年度工作計畫一案，請鑒核。

說明：

- 一、依據「財團法人法」辦理。
- 二、本會○○○年度工作計畫、經費預算等業經本會第○屆第○次董事會議審定通過。
- 三、檢附左列文件各1份：
  - (一) ○○○年度工作計畫
  - (二) 經費收支預算表。
  - (三) 董事會議紀錄(含簽到表)。
  - (四) 核定捐助章程
  - (五) 風險評估報告(工作計畫及經費預算與洗錢或資恐高風險國家或地區有關者，並應檢附風險評估報告。)

(財團法人○○○○印)

董事長(簽名或蓋章)

## 財團法人新~~北~~市王大明教育基金會 109 年度工作計劃 (範例)

- 一、 計畫依據：依據本會捐助章程第 2 條
- 二、 計畫目標：~~獎助學生、辦理相關教育講座說明~~
- 三、 實施內容：

工 作 項 目	實 施 內 容	經 費 預 算 ( 新 臺 幣 元 )	預 定 進 度		備 註
			起	迄	
一、 獎助學金	補助新 <del>北</del> 市○○國小清寒獎助學金	30 萬元整	109 年 1 月 1 日	109 年 12 月 31 日	約 150 人
二、 舉辦研習營	邀請新 <del>北</del> 市各級學校老師參與教師教育成長	20 萬元整	109 年 7 月 2 日	109 年 7 月 2 日	約 70 人
三、 董事會議	會務討論	1 萬元	109 年 11 月 30 日	109 年 11 月 30 日	13 人

# 財團法人新北市

# 教育基金會

# 年度工作計劃

- 一、 計畫依據：依據本會捐助章程第 條
- 二、 計畫目標：
- 三、 實施內容：

工 作 項 目	實 施 內 容	經 費 預 算 ( 新 臺 幣 元 )	預 定 進 度		備 註
			起	迄	

# 財團法人新都市王大明教育基金會(範例)

## 109 年度經費收支預算表

民國 109 年 1 月 1 日 至 109 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

項目	預算金額		說明
	小計	合計	
一、上期累積餘(短)絀	150,000	(A)	
二、收入			
捐贈收入	700,000		
利息收入	30,000		
其他收入	0		
收入合計	730,000	(B)	
三、支出			
人事費用	70,000		聘用行政人員、
獎助(捐贈)費用	300,000		
辦公(行政)費用	10,000		董事會
業務費用	200,000		
其他費用	10,000		郵資、水電費等
支出合計	590,000	(C)	
本年度結餘(短絀)	140,000	(D)=(B)-(C)	
本期累積結餘	290,000	(D)+(A)	

董事長： 董事  
長印

審核： 會計  
監印

製表： 承辦  
人印

★填表須知：

- 一、收入及支出科目之編列，請視業務實際收支執行情形編寫。
- 二、人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞保費、加班費等。
- 三、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之七十( $C \div B \geq 70\%$ )；若無上期累積餘絀(A)可資運用，年度結餘(D)不應虧絀。
- 四、自有預算書表者，請檢送之，否則請參考使用本表。

## 財團法人新北市

## 教育基金會

## 年度經費收支預算表

民國 年 1 月 1 日 至 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

項目	預算金額		說 明
	小計	合計	
一、上期累積餘(短)絀		(A)	
二、收入			
捐贈收入			
利息收入			
其他收入			
收入合計		(B)	
三、支出			
人事費用			
獎助(捐贈)費用			
辦公(行政)費用			
業務費用			
其他費用			
支出合計		(C)	
本年度結餘(短絀)		(D)=(B)-(C)	
本期累積結餘		(D)+(A)	

董事長：

審核：

製表：

## ★填表須知：

- 一、收入及支出科目之編列，請視業務實際收支執行情形編寫。
- 二、人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞保費、加班費等。
- 三、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之七十( $C \div B \geq 70\%$ )；若無上期累積餘絀(A)可資運用，年度結餘(D)不應虧絀。
- 四、自有預算書表者，請檢送之，否則請參考使用本表。

## 董事會議紀錄(範例)

### 財團法人新~~北~~市○○教育基金會第2屆第4次董事會 會議紀錄

- 一、時間：108年11月30日下午2時。
- 二、地點：○○活動中心
- 三、出席人員：王阿明、李阿雲、張小倩、郭阿榮、陳阿如、林可、黃大偉（出席人員請親自簽名或檢附簽到單）。
- 四、列席人員：無
- 五、主席：王阿明 紀錄：劉珍
- 六、報告事項：本次會議討論未來基金會工作方向及相關工作籌備事宜。
- 七、討論事項：  
案由一：有關本會109年度工作計畫及預算表等，提請討論。  
決議：照案通過
- 八、臨時動議：略（可依實際實要增列討論，會議紀錄記載有引用附件者，附件應裝訂於會議紀錄，以免文件缺漏。）
- 九、散會。

紀錄：王阿明（簽署）

蓋章

主席：劉珍（簽署）

蓋章

## 董事會議紀錄

### 財團法人新北市○○教育基金會第○屆第○次董事會 會議紀錄

一、時間：

二、地點：

三、出席人員：（出席人員請親自簽名或檢附簽到單）。

四、列席人員：

五、主席：

紀錄：

六、報告事項：

七、討論事項：

八、臨時動議：（可依實際實要增列討論，會議紀錄記載有引用附件者，附件應裝訂於會議紀錄，以免文件缺漏。）

九、散會。

紀錄：（簽署）

主席：（簽署）